„Informace o zpracování osobních údajů“

*Platnost od 1. 5. 2018*

*Zpracovala: Ing. Šárka Kamenská, ředitelka školy*

# Základní informace

## Identifikace správce osobních údajů

Soukromá SOŠ manažerská a zdravotnická s. r. o., dále jen „škola“ jako správce osobních údajů zpracovává osobní údaje uchazečů o studium, žáků, absolventů a zaměstnanců školy.

Na školu je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím:

* datové schránky, ID DS **ximsjbe**,
* emailem na adrese **ssoss.breclav@mzbv.cz**
* osobně poštou na adrese **Soukromá SOŠ manažerská a zdravotnická s. r. o., Slovácká 1a, 690 02 Břeclav**.

Výše uvedenými způsoby je možné se v relevantních případech na školu obracet za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i při uplatnění práva na přenositelnost údajů a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Výše uvedenými způsoby se mohou subjekty údajů na školu obracet v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

## Identifikace jmenovaného pověřence pro školu

Jmenovaným pověřencem pro školu je **Ilona Reichmannová**, tel. č. 519 326 067, email: ssoss.breclav@mzbv.cz, k zastižení v kanceláři školy každé pondělí v čase 10:00 – 14:00 hod.

# Zpracování osobních údajů

Škola zpracovává osobní data v souladu s právními předpisy, chrání je vhodnými a dostupnými prostředky před zneužitím.

Škola nakládá a zpracovává pouze údaje, které souvisí s pracovním zařazením zaměstnanců, s jednoznačnou identifikací žáků, zákonných zástupců žáků a uchazečů o studium

Škola nakládá a zpracovává pouze údaje, které jsou nezbytné pro plnění právní povinnosti, ochranu oprávněných zájmů školy nebo ve veřejném zájmu nebo k jejichž zpracování získala souhlas subjektu údajů.

Škola uchovává osobní údaje pouze po dobu nezbytně nutnou (zákonem stanovená archivační doba).

Subjekt osobních údajů má právo

1. požadovat přístup ke svým osobním údajům
2. na opravu nebo výmaz zpracovávaných osobních údajů
3. omezit zpracování, vznést námitku proti zpracování osobních údajů
4. na přenositelnost údajů
5. podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je úřad na ochranu osobních údajů
6. být informován o skutečnosti, zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, nebo požadavkem, který je nutné uvést do smlouvy, a zda má subjekt údajů povinnost osobní údaje poskytnout
7. být informován o skutečnosti, že dochází k automatizovanému rozhodování, a o použitém postupu a možnému dopadu na subjekt údajů.

Subjekt osobních údajů v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu o zpracování informaci má právo souhlas kdykoliv odvolat, aniž by tím byla dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním.

Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny v příloze: **Záznam o činnostech** – přijímání ke střednímu vzdělávání, průběhu vzdělávání, ukončování středního vzdělávání.