# Program školního poradenského pracoviště (PŠPP)

### **Základní charakteristika poradenských služeb ve škole**

V souladu s vyhláškou č.72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a

školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, zabezpečuje naše škola poradenské služby ve škole výchovným poradcem a školním metodikem prevence, kteří spolupracují zejména se ředitelkou školy, s třídními učiteli a s dalšími pedagogickými pracovníky školy.

Program je určen pro žáky naší školy, svým rozsahem však zahrnuje také poradenskou činnost pro učitele školy i zákonné zástupce nezletilých žáků a pro rodiče žáků školy, pokud oni projeví o informace zájem.

Je zpracováván a každoročně aktualizován a poté předkládán ke schválení ředitelce školy.

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu žáků a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené na:

* prevenci školní neúspěšnosti
* prevenci sociálně patologických jevů
* kariérové poradenství integrující vzdělávací, informační a poradenskou podporu
* odbornou podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků z jiného kulturního prostředí a s jinými životními podmínkami
* péči o vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků,
* průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování
* metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávací činnosti školy
* včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
* spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči
* spolupráci a komunikaci mezi školou a PPP, SPC

### **Pracovníci školního poradenského pracoviště**

Podle obsahu činnosti pedagogických pracovníků školy, kteří poskytují poradenské služby a s nimi spjatou informační a metodickou podporu učitelům, žákům a jejich rodičům lze rozlišit:

1. **poradenské pracovníky školy**

* výchovný poradce **Mgr. Hana Ciprysová**
* školní metodik prevence **Mgr. Jana Trubačová**
* ředitelka školy **Ing. Šárka Kamenská**

**B) pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách**, a vytvářejí konzultační tým pro poskytování služeb ve škole (viz §7 vyhlášky č. 72/2005 Sb.)

* třídní učitelé
* ostatní pedagogové

### **Standardní činnosti školního pedagogického pracoviště**

### **Činnost výchovného poradce**

Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a z plánu práce VP pro daný školní rok.

* Vede tým ŠPP.
* Vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, dokumentační a evidenční.
* Vede písemné záznamy, které umožňují doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.
* Podílí se na integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vede agendu těchto žáků.
* Zajišťuje poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
* Sleduje a vyhodnocuje účinnost poskytovaných opatření.
* Zajištuje tvorbu a realizaci plánu pedagogické podpory pro žáky se speciálně vzdělávacími potřebami.
* Zajišťuje podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami a podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných.
* Průběžně a dlouhodobě pečuje o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a podílí se na vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole.
* Zprostředkovává žákům kariérové poradenství.
* S třídními učiteli konzultuje výchovné a vzdělávací problémy žáků, podílí se na šetření výchovných problémů žáků.
* Předává odborné informace z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
* Poskytuje informace o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům i jejich zákonným zástupcům.
* Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC).
* Shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.

### **Činnost školního metodika prevence**

Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a z plánu práce ŠMP pro daný školní rok.

* Vykonává činnost metodickou, koordinační, informační, poradenskou, dokumentační a evidenční.
* Vede písemné záznamy, které umožňují doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.
* Připravuje, koordinuje a realizuje preventivní program školy.
* Spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy v problematice prevence sociálně patologických jevů.
* Metodicky vede pedagogické pracovníky školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.).
* Koordinuje vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
* Koordinuje přípravy a realizace aktivit zaměřených prevenci sociálně patologických jevů.
* Shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
* Zajišťuje a předává odborné informace o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
* Vede a průběžně aktualizuje databázi spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů.
* Spolupracuje s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd.
* Pracuje se žáky s rizikem či projevy sociálně patologického chování; poskytuje poradenské služby těmto žákům a jejich zákonným zástupcům.
* Zajišťuje předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace.
* Připravuje podmínky pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

### **Činnost třídních učitelů a ostatních pedagogů školy**

* Motivují třídu k vytvoření vlastních vnitřních pravidel, která jsou v souladu se školním řádem, podporují rozvoj pozitivních interakcí mezi žáky.
* Napomáhají při vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídě.
* Získávají si přehled o osobnostních zvláštnostech žáků třídy, o jejich rodinném zázemí, spolupracují s výchovným poradcem a školním metodikem prevence při vyhledávání problémových žáků, při řešení jejich kázeňských i naukových problémů.

### **Časová dostupnost poradenských služeb**

Každý pedagogický pracovník má pevně stanoveny konzultační hodiny pro rodiče. Konzultace pro žáky jsou stanovovány individuálně dle potřeb a požadavků jednotlivých žáků.

Výchovný poradce a školní metodik prevence mají pevně stanovené konzultační hodiny pro rodiče a pro žáky.

Konzultaci je možné si domluvit i mimo tyto termíny a to dle potřeby a požadavku žáků a rodičů.

### **Práce s informacemi a důvěrnými daty**

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňovány v souladu se zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

### **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání žáků mimořádně nadaných**

Uskutečňováno v souladu s vyhláškou 27/2016 Sb. **o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.**

Toto vzdělávání se uskutečňuje na základě plánu pedagogické pomoci a s využitím vyrovnávacích a podpůrných opatření, která jsou na naší škole realizována na základě doporučení školského odborného pracoviště (PPP, SPC aj.)

### **Přílohy**

1. Konzultační hodiny pro rodiče a žáky pro daný školní rok
2. Plán výchovného poradce
3. Plán školního metodika prevence
4. Plán předcházení školní neúspěšnosti
5. Plánu pedagogické podpory pro žáka se SVP
6. Jednotný postup při řešení sociálně patologických jevů
7. Informovaný souhlas žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s poskytnutím poradenské služby školního poradenského pracoviště
8. Informovaný souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka / zletilého žáka s vytvořením, aplikací a vyhodnocením plánu pedagogické podpory
9. Informovaný souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka / zletilého žáka s odesláním k odbornému vyšetření