

Záznam o činnostech – Průběh středního, příp. vyššího odborného vzdělávání							
<b>Činnosti</b> 1. Vedení záznamů (v třídní knize) o poskytovaném středním vzdělávání 2. Uchování zprávy a doporučení k poskytnutí podpůrných opatření pro vzdělávání ve škole, pokud je doporučení uplatněno ve škole 3. Vedení knihy návštěv střední školy - návštěvníci školy (školského zařízení) 4. Předávání informací o vzdělávání 5. Organizace vzdělávání (teoretické a praktické vyučování) 6. Zprostředkování smlouvy o poskytnutí příspěvku na výuku 7. Smlouva o zabezpečení odborné praxe 8. Přihlášení pro projekt Erasmus 9. Žádost o vystavení průkazu ISIC / ITIC / ALIVE („Průkaz“) 10. Doklad o seznámení se se školním řádem 11. Podání přihlášky na nepovinné předměty, včetně cizích jazyků 12. Potvrzení doby studia (žáci, absolventi) 13. Podání žádosti o uvolnění z výuky tělesné výchovy (z výuky písemné a elektronické komunikace) 14. Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění z výuky tělesné výchovy (z výuky písemné a elektronické komunikace) 15. Podání žádosti o úpravu organizace vzdělávání (IVP) 16. Vydání rozhodnutí o žádosti o úpravu organizace vzdělávání (IVP) 17. Podání žádosti o vydání ročníkového vysvědčení 18. Podání žádosti o uvolnění z vyučování 19. Protokol o komisionální zkoušce 20. Výplata jednorázového stipendia nebo ocenění 21. Informace o vzdělávání konkrétního žáka - studijní průkaz 22. Prezentace školy a zachycení její historie 23. Sdělení o zanechání vzdělávání na žádost žáka 24. Žádost o povolení opakování ročníku 25. Vydání rozhodnutí o opakování ročníku 26. Žádost o povolení přerušování vzdělávání 27. Vydání rozhodnutí o přerušování vzdělávání 28. Žádost o změnu oboru vzdělávání 29. Vydání rozhodnutí o změně oboru vzdělávání 30. Žádost o uznání dosaženého vzdělání 31. Vydání rozhodnutí o dosaženém vzdělání 32. Oznámení o ukončení studia - ze strany školy 33. Výplata cestovních náhrad žáků							
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	popis technických opatření	popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí	Plánovaná lhůta pro výmaz
<b>1. Vedení záznamů (v třídní knize) o poskytovaném středním vzdělávání</b>							
Škola	žák	§ 28 odst. 1 písm. f) ŠZ	v listinné podobě / elektronicky	zajištění dostatečného omezení přístupu k dotčeným dokladům o uchazeči (v rozsahu stanovených kompetenci podle školského zákona - pouze pověření pracovníci). Třídní kniha se ukládá do uzamčené sborovny.	nepředává se	nepředává se	10 let, pokud nejde o archiválii podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
Třída	žák						
Obor vzdělání	žák						
Přehled hodin výuky	žák						
Přehled vyučujících (jméno, příjmení, titul)	zaměstnanec						
Jméno a příjmení	žák						
Denní záznam o poskytovaném vzdělávání v jednotlivých předmětech oboru vzdělání	žák						
Účast žáka/studenta ve výuce, omluvené hodiny	žák						
<b>2. Uchování zprávy a doporučení k poskytnutí podpůrných opatření pro vzdělávání ve škole, pokud je doporučení uplatněno ve škole</b>							
Název ŠPZ	žák	§ 16 a § 28 ŠZ	listinný doklad zpracovaný ŠPZ ve spise žáka (uchazeče) a elektronicky ve školní systému.	přístup pouze vymezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřní směrnice školy	nepředává se	nepředává se	po dobu uchování údajů ve školní matrice
Adresa ŠPZ	žák						
Jméno a příjmení	žák						
Datum narození	žák						
Věk v den vyšetření	žák						
Bydliště	žák						
Škola	žák						
Údaje z vyšetření a stanoveným stupeň podpůrných opatření	žák						
<b>3. Vedení knihy návštěv střední školy - návštěvníci školy</b>							
Datum a čas návštěvy	návštěvník	§ 30 odst. 1 písm. a) a b) ŠZ a § 34 odst. 1 písm. j) zákona č. 109/2002 Sb.	v listinné podobě v knize návštěv	přístup vymezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřní směrnice školy	nepředává se	nepředává se	5 let
Jméno a příjmení	návštěvník						
Číslo doklad totožnosti	návštěvník						
Účel návštěvy	návštěvník						
Koho jde navštívit	žák, zaměstnanec						
<b>4. Předávání informací o vzdělávání</b>							
Jméno a příjmení	žák	§ 21, § 28 a § 164 odst. 1 písm. f) ŠZ + zákon č.	v listinné podobě nebo	vydávání upraveno vnitřní směrnici - jen oprávněnou osobou a to		nepředává se	1 rok
Datum narození žáka	žák						
Adresa	žák						
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						

Místo trvalého pobytu	zákonný zástupce	106/1999 Sb.	elektronicky	osobě, která na ně má zákonný nárok			
<b>5. Organizace vzdělávání (teoretické a praktické vyučování)</b>							
Organizace, u které se vzdělávání vykonává (škola, jiná fyzická nebo právnická osoba - zde odborná výuka, odborná praxe, odborné exkurze)	žák, zaměstnanec	§ 28, § 30 a § 65 ŠZ + §3 odst. 3 a 4 vyhl. č.10/2005 Sb.	v listinné podobě nebo elektronicky	údaje poskytovány vždy pouze pro vnitřní potřebu školy a příslušné organizace, ošetřeno ve smlouvě s organizací	organizace, ve které vzdělávání probíhá (např. Nemocnice Břeclav)	nepředává se	1 rok
Název školy	žák, zaměstnanec						
Adresa školy	žák, zaměstnanec						
Jméno a příjmení	žák, zaměstnanec						
Datum narození	žák, zaměstnanec						
Číslo OP	žák, zaměstnanec	nutný souhlas pro prokázání totožnosti účastníka exkurze v organizaci, kde se tato exkurze koná					
<b>6. Zprostředkování smlouvy o poskytnutí příspěvku na výuku</b>							
Název poskytovatele příspěvku	žák	§ 30 odst. 5 ŠZ	v listinné podobě nebo elektronicky	údaje poskytovány pro vnitřní potřebu školy a příslušné organizace, ošetřeno smluvně	poskytovatel příspěvku	nepředává se	10 let
Jméno a příjmení, je-li poskytovatelem fyzická osoba	fyzická osoba						
Jméno a příjmení	žák						
Adresa trvalého pobytu	žák						
Datum narození	žák						
Název a adresa školy	žák						
Ročník školy, ve kterém je žák	žák						
Obor vzdělání	žák						
Jméno a příjmení zákonného zástupce	zákonný zástupce						
Adresa trvalého pobytu	zákonný zástupce						
Datum narození	zákonný zástupce						
<b>7. Smlouva o zabezpečení odborné praxe</b>							
Název a adresa školy	žák	§ 65 odst. 2 a 3 a ŠZ, § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb., a § 391 zákona č. 262/2006 Sb.	v listinné podobě nebo elektronicky	S údaji pracují pouze pověřeni pracovníci zajišťující praktické vyučování, ošetřeno smluvně	poskytují se organizaci, ve které vzdělávání probíhá v souladu s obsahem smluvního vztahu této organizace a školy (Nemocnice Břeclav, Domov Seniorů Břeclav, LDN Valtice, břeclavské firmy apod.)	nepředává se	10 let
Název a adresa poskytovatele odborné praxe	žák						
Jméno a příjmení zástupce poskytovatele, telefonní kontakt	zástupce poskytovatele						
Doba trvání odborné praxe	žák						
Jméno a příjmení žáka	žák						
Číslo OP	žák	nutný souhlas s poskytnutím čísla OP (OP se prokazuje žák/student nebo pedagogický dozor v organizaci, kde se praktické vyučování koná)					
Datum narození žáka	žák	§ 65 odst. 2 a 3 a ŠZ, § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb., a § 391 zákona č. 262/2006 Sb.					
Plán a řízení odborné praxe jednotlivých žáků	žák						
Jméno a příjmení pracovníka školy pověřeného kontaktem s poskytovatelem	zaměstnanec						
<b>8. Přihlášení pro projekt Erasmus</b>							
Jméno a příjmení	žák	nutný souhlas pro účely získání potřebných podkladů pro výjezd žáka do ciziny v rámci projektu ERASMUS	v listinné podobě nebo elektronicky	S údaji pracují pověřeni pracovníci zajišťující projekt Erasmus	poskytování osobních údajů poskytovateli projektu ERASMUS	Předává se do místa pobytu žáka v cizině v rámci projektu ERASMUS	po dobu vzdělávání žáka ve škole
Datum narození	žák						
Rodné číslo	žák						
Místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu	žák						
Číslo OP	žák						
Telefonní spojení	žák						
E-mail	žák						
Jméno a příjmení zákonného zástupce	zákonný zástupce						
Adresa trvalého pobytu	zákonný zástupce						
<b>9. Žádost o vystavení průkazu ISIC / ITIC / ALIVE</b>							
Jméno a příjmení	žák	nutný souhlas					

Místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu	žák	pro užití průkazu k jeho funkcím v rámci školy, tedy zejména jako studentského identifikačního průkazu, k potvrzení statusu studenta/žáka a k použití v čípkových zařízeních školy	v listinné podobě nebo elektronicky	přístup pouze vymezenému okruhu pracovníků školy a zpracovateli dat podle vnitřní směrnice školy	potvrzuje se na žádost žáka a předává poskytovateli služeb ISIC/ITIC/ALIVE- (tento poskytovatel může být i zpracovatelem záležitosti na nastavení smluvního vztahu)	nepředává se	po dobu vzdělávání žáka ve škole
Fotografie	žák						
Číslo čipu v průkazu	žák						
Sériové číslo průkazu	žák						
Platnost	žák						
Ročník	žák						
Osobní ID	žák						
Třída	žák						
Status držitele	žák						
Název školy	žák						
Telefonní spojení	žák						
E-mail	žák						
Pohlaví	žák						
Datum narození	žák						
OP a číslo pasu	žák						
<b>10. Doklad o seznámení se se školním řádem</b>							
Jméno a příjmení	žák	§ 28 a § 30 ŠZ	v listinné podobě	pouze pro potřeby školy	nepředává se	nepředává se	5 let
Třída	žák						
<b>11. Podání přihlášky na nepovinné předměty, včetně cizích jazyků</b>							
Jméno a příjmení	žák	§ 28 ŠZ	v listinné podobě nebo elektronicky	přístup pouze vymezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřní směrnice školy	nepředává se	nepředává se	po dobu vzdělávání žáka ve škole
Ročník	žák						
Obor vzdělání	žák						
Volitelné předměty	žák						
<b>12. Potvrzení doby studia (žáci, absolventi)</b>							
Jméno a příjmení	žák, absolvent	Na základě žádosti žáka, absolventa nebo zákonného zástupce o vydání potvrzení pro konkrétní účel, např. pro orgán správy sociálního zabezpečení, pro slevu na dopravu apod.	v listinné podobě	potvrzení vydává pouze vymezený okruh pracovníků školy podle vnitřní směrnice školy	nepředává se	nepředává se	bez omezení
Místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu	žák, absolvent						
Rok narození	žák, absolvent						
Šk. rok/-roky	žák, absolvent						
Rok maturitní zkoušky	žák, absolvent						
Jméno a příjmení vyřizujícího zaměstnance školy	zaměstnanec						
<b>13. Podání žádosti o uvolnění z výuky tělesné výchovy (z výuky písemné a elektronické komunikace)</b>							
Jméno a příjmení	žák	§ 50, odst. 2 a § 164 odst. 1 ŠZ, a zákon č. 373/2011 Sb., vyhláška č. 98/2012 Sb. příl. č. 1 část 9	v listinné podobě a elektronicky	pro omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrní	nepředává se	nepředává se	po dobu studia
Datum narození							
Třída							
Místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, nebo adresa pro doručování							
Jméno a příjmení ( v případě nezletilého žáka)							
Rozsah a odůvodnění návrhu uvolnění Posudek dle vyhlášky č. 98/2012 Sb. (příloha 1, část 9 vypracovaný registrujícím lékařem s razítkem a podpisem)							
<b>14. Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění z výuky tělesné výchovy (z písemné a elektronické komunikace)</b>							
Jméno a příjmení	žák	§ 50, odst. 2 a § 164 odst. 1 ŠZ, a zákon č. 373/2011 Sb., vyhláška č. 98/2012 Sb. příl. č. 1 část 9	v listinné podobě a elektronicky	pro omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrní	nepředává se	nepředává se	po dobu studia
Datum narození	žák						
Třída	žák						
Rozsahu a odůvodnění uvolnění žáka z tělesné výchovy	žák						
Jméno a příjmení	žák						
<b>15. Podání žádosti o úpravu organizace vzdělávání (IVP)</b>							
Jméno a příjmení	žák	§ 17, 18 a § 164 odst. 1 ŠZ	v listinné podobě a elektronicky	pro omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrní	nepředává se	nepředává se	po dobu studia
Jméno a příjmení	žák						
Třída	žák						
Místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, nebo adresa pro doručování	žák, zákonný zástupce						
Důvod žádosti	žák						
<b>16. Vydání rozhodnutí o žádosti o úpravu organizace vzdělávání (IVP)</b>							
Jméno a příjmení	žák	§ 17, 18 a § 164 odst. 1 ŠZ	v listinné podobě a elektronicky	omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrní	nepředává se	nepředává se	po dobu studia
Jméno a příjmení	žák						
Třída	žák						
Údaje o rozsahu a podmínkách úpravy organizace vzdělávání	žák						
<b>17. Podání žádosti o vydání ročníkového vysvědčení</b>							
Jméno a příjmení	žák	§ 24, § 28, a § 164 odst. 1 ŠZ, § 3 vyhlášky č.	v listinné podobě a	omezený okruh pracovníků	nepředává se	nepředává se	
Datum narození	žák						
Třída	žák						

Obor	žák	364/2005 Sb. a zákon č. 106/1999 Sb.,	elektronicky (školní matrika).	školy v souladu s vnitřní směrnici			10 let
Místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, nebo adresa pro doručování	žák, zákonný zástupce						
Jméno a příjmení vyřizujícího zaměstnance školy	zaměstnanec						
<b>18. Podání žádosti o uvolnění z vyučování</b>							
Jméno a příjmení	žák, zákonný zástupce	§ 164 odst. 1 ŠZ	v listinné podobě a elektronicky	omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrnici pracovníci školy, jichž se uvolňování/uvolnění týká (třídní učitel, vyučující)			po dobu vzdělávání žáka
Třída	žák						
Datum uvolnění	žák						
Důvod uvolnění	žák						
<b>19. Protokol o komisionální zkoušce</b>							
Jméno a příjmení	žák	§ 17 odst. 3, § 38 odst. 5, § 41 odst. 5, § 164 odst. 1 ŠZ, § 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb.	v listinné podobě a elektronicky	pouze pracovníci školy podílející se na komisionální zkoušce a další pracovníci podle vnitřní směrnice (třídní učitel, ředitel školy)			5 let
Třída	žák						
Datum narození	žák						
Rodné číslo	žák						
Jméno a příjmení	členové komise						
Předmět	žák						
Druh zkoušky	žák						
Výsledná známka	žák						
<b>20. Výplata jednorázového stipendia nebo ocenění</b>							
Jméno a příjmení	žák	§ 30 odst. 4, § 31 odst. 1 a § 136 odst. 2 písm. d) ŠZ § 28 ŠZ	v listinné podobě a elektronicky (školní matrika, finanční doklady).	omezený okruh pracovníků školy podle vnitřní směrnice (třídní učitel, hospodářka, ředitel školy...)			po nezbytně nutnou dobu, pro kterou jsou data potřebná v navaznosti na ukládání a archivaci finančních dokladů
Výše stipendia	žák						
Třída	žák						
Podpis vyřizujícího zaměstnance školy	zaměstnanec						
<b>21. Informace o vzdělávání konkrétního žáka - studijní průkaz</b>							
Jméno a příjmení	žák	§ 21 odst. 1 písm. b) a odst. 2 a 3 ŠZ	v listinné podobě (zapisují se omluvenky) a elektronicky (známky a absence)	ochrana dat a přístupu k případnému elektronickému studijnímu průkazu (jen oprávněným osobám podle směrnice školy)			údaje jsou obsaženy ve školní matrice. Písemný doklad je v držení žáka
Fotografie	žák						
Škola, třída	žák						
Datum narození	žák						
Obor vzdělání	žák						
Ročník	žák						
<b>22. Prezentace školy a zachycení její historie</b>							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce, žák, třetí osoba, zaměstnanec	prezentace a zachycení historie školy se v rozumné míře provádí v oprávněném zájmu školy	v listinné podobě/ v elektronické podobě na webových stránkách školy, FB	jednotlivé zachycené subjekty údajů nejsou označeny a bez dalšího tak nejsou identifikovatelné ; smluvní zajištění ochrany údajů s poskytovatelem webových stránek			
Podobizna	zákonný zástupce, žák, třetí osoba, zaměstnanec	prezentace a zachycení školy se v rozumné míře provádí v oprávněném zájmu školy					
<b>23. Sdělení o zanechání vzdělávání - na žádost žáka</b>							
Jméno a příjmení	žák	§68 ŠZ	v listinné podobě	omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrnici	nepředává se	nepředává se	5 let
Datum narození	žák						
Bydliště	žák						
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Bydliště	zákonný zástupce						
Kód oboru	žák						
Název oboru	žák						
Ročník	žák						
Důvod ukončení studia	žák						
Datum ukončení studia	žák						
<b>24. Žádost o povolení opakování ročníku</b>							
Jméno a příjmení	žák						
Datum narození	žák						
Bydliště	žák						

Jméno a příjmení	zákonný zástupce	§ 66 odst.7 ŠZ	v listinné podobě	omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrníci	nepředává se	nepředává se	po dobu studia
Bydliště	zákonný zástupce						
Kód oboru	žák						
Název oboru	žák						
Ročník	žák						
Důvod opakování ročníku	žák						
<b>25. Vydání rozhodnutí o povolení opakování ročníku</b>							
Jméno a příjmení	žák	§ 66 odst.7 ŠZ	v listinné podobě a elektronicky	omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrníci	nepředává se	nepředává se	po dobu studia
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Třída	žák						
<b>26. Žádost o povolení přerušeni vzdělávání</b>							
Jméno a příjmení	žák	§ 66 odst. 5 ŠZ	v listinné podobě	omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrníci	nepředává se	nepředává se	po dobu studia
Datum na rození	žák						
Bydliště	žák						
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Bydliště	zákonný zástupce						
Kód oboru	žák						
Název oboru	žák						
Ročník	žák						
Doba přerušeni (od-do, max. 2 roky)	žák						
Důvod přerušeni studia	žák						
<b>27. Vydání rozhodnutí o povolení přerušeni vzdělávání</b>							
Jméno a příjmení	žák	§ 66 odst. 5 ŠZ	v listinné podobě a elektronicky	omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrníci	nepředává se	nepředává se	po dobu studia
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Třída	žák						
<b>28. Žádost o změnu oboru vzdělávání</b>							
Jméno a příjmení	žák	§66 odst. 3 ŠZ	v listinné podobě	omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrníci	nepředává se	nepředává se	po dobu studia
Datum na rození	žák						
Bydliště	žák						
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Bydliště	zákonný zástupce						
Z oboru	žák						
Na obor	žák						
Třída	žák						
Důvod změny oboru	žák						
Vyjádření třídního učitele	zaměstnanec						
<b>29. Vydání rozhodnutí o změně oboru vzdělávání</b>							
Jméno a příjmení	žák	§66 odst. 3 ŠZ	v listinné podobě a elektronicky	omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrníci	nepředává se	nepředává se	po dobu studia
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Třída	žák						
<b>30. Žádost o unání dosaženého vzdělání</b>							
Jméno a příjmení	žák	§70 ŠZ	v listinné podobě	omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrníci	nepředává se	nepředává se	po dobu studia
datum na rození	žák						
Bydliště	žák						
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Bydliště	zákonný zástupce						
Obor	žák						
Ročník	žák						
Seznam doložených dokladů o vzdělání	žák						
<b>31. Vydání rozhodnutí o uznání dosaženého vzdělání</b>							
Jméno a příjmení	žák	§70 ŠZ	v listinné podobě a elektronicky	omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrníci	nepředává se	nepředává se	po dobu studia
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Třída	žák						
<b>32. Oznámení o ukončení studia - ze strany školy</b>							
Jméno a příjmení	žák	§68 odst.2 ŠZ	v listinné podobě a elektronicky	omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrníci	nepředává se	nepředává se	5 let
Bydliště	žák						
Datum ukončení vzdělávání	žák						
<b>33. Výplata cestovních náhrad žáků</b>							
Jméno a příjmení	žák						po nezbytně nutnou
Třída	žák						
Bydliště	žák						

Výše náhrad	žák	§156, 262/2006 - ZP	v listinné podobě / elektronicky	omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrnicí	nepředává se	nepředává se	dobu, pro kterou jsou data potřebná v navaznosti na ukládání a archivaci finančních
<b>34. Předpis školného</b>							
Jméno a příjmení	žák	§1746 zák 89/20012 Sb - NOZ	v listinné podobě / elektronicky	omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrnicí	nepředává se	nepředává se	po nezbytně nutnou dobu, pro kterou jsou
Třída	žák						
Předpis a úhrady školného	žák						
Způsob platby	žák						
Variabilní symbol žáka	žák						